MHW被扶養者資格確認調査
操作マニュアル

住友商事健康保険組合

お問合せ先

本確認調査は株式会社法研へ委託しております。

〈調査内容について〉株式会社法研　TEL：0800-800-7135（平日9時～17時／土日祝日除く）
〈KOSMOwebログインについて〉住友商事健康保険組合　TEL：06-6220-6172
（平日10時～17時／土日祝日除く）

更新日：2025/9/4

ログイン

KOSMO Webポータルサイトにログイン後、被扶養者資格調査をクリックしてください。

https://www.sckenpo.portal.kosmo-web.jp

※初回登録がお済みで無い方は、
初回ログインマニュアルをご参照いただき、初回登録からお願いいたします。

はじめに

これから被扶養者の現況等を確認させていただきます。
「調査開始」をクリックしてください。

（1）被扶養者資格調査のご案内

被扶養者資格調査TOP画面から、**（1）被扶養者資格調査のご案内**の「確認」をクリックします。

（1）被扶養者資格調査のご案内

被扶養者資格調査の実施の要項および認定基準をご確認ください。被扶養者の認定基準欄の右にある「＋」をクリックすると、当健保の認定基準が確認できます。
ご確認後、ページ下部の「被扶養者資格調査TOPへ」をクリックしてください。

被扶養者資格調査のご案内

TOP > 被扶養者資格調査TOP > 被扶養者資格調査のご案内

健康保険被扶養者資格調査にご協力をお願いします。

案内概要

調査対象者	生年月日が1952年4月2日～2007年4月1日の被扶養者（健康保険上で被保険者の扶養家族となっている方） ※ただし、2024年1月1日以降に認定を受けている方は対象外(転籍者は除く)
提出書類	■設問の回答に応じて該当する必要な書類が、画面上で案内されます。 ■マイナンバーによる情報照会で、令和6年分の収入（給与・年金以外の所得を除く）や住所を当組合で確認できている方は、上記書類の提出は不要です。 確認できなかった方には、スマートフォン、タブレット端末、PCから、必要書類を撮影・スキャンしたデータ（pdf/jpg/png/gif形式）のアップロードをお願いします。 「書類アップロード」画面の案内に従って操作して下さい。
提出期限	令和7年9月30日（火）まで ※期限までに回答および書類の提出がない場合には、資格喪失（被扶養者の削除）となりますのでご留意ください。
注意事項	■調査の結果、認定基準を満たしていないと判定した場合は、被扶養者の資格喪失手続きが必要となります。
お問合せ先	お問合せ先 委託先：株式会社法研（法研コールセンター） 0800-800-7135(無料通話) 9:00～17:00土日祝日除く

被扶養者資格調査の流れ

1. STEP1 被保険者情報確認
2. STEP2 調査対象者情報・現況確認
3. STEP3 必要書類確認・ダウンロード
4. STEP4 必要書類提出
5. 調査対象者の進捗状況及び必要な手続き等の対応について、適宜ご確認ください

被扶養者の認定基準 ＋

お問合せ先
委託先：株式会社法研（法研コールセンター）
0800-800-7135(無料通話)
9:00～17:00土日祝日除く
【お問合せフォーム】

認定基準はこちら

被扶養者資格調査TOPへ

（２）設問の回答および必要書類の提出

被扶養者調査TOP画面から、**（２）設問の回答および必要書類の提出**の「回答」をクリックします。

（2）設問の回答および必要書類の提出

〈STEP 1　被保険者情報確認〉

「回答する」をクリックし、現在健康保険組合に登録されている被保険者情報をご確認後、設問に回答します。

（2）設問の回答および必要書類の提出

〈STEP 1　被保険者情報確認〉

最後に回答内容をご確認後、「確定」をクリックしてください。

（２）設問の回答および必要書類の提出

〈STEP２　調査対象者情報・現況確認〉

「回答する」をクリックし、現在健康保険組合に登録されている被扶養者情報を確認します。

（２）設問の回答および必要書類の提出

〈STEP２　調査対象者情報・現況確認〉

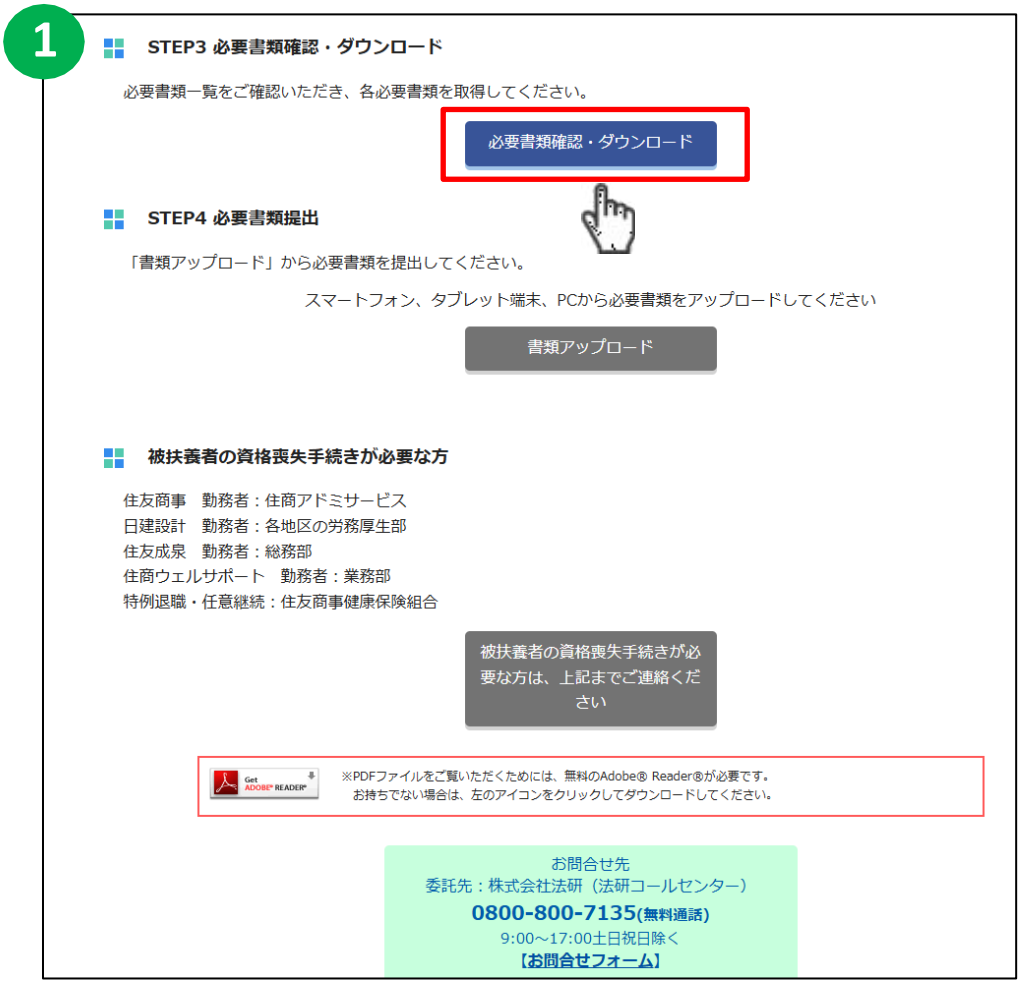
設問に回答します。（続柄やご回答いただいた内容によって設問の数や内容が異なります。）
最後に回答内容をご確認後、「確定」をクリックしてください。

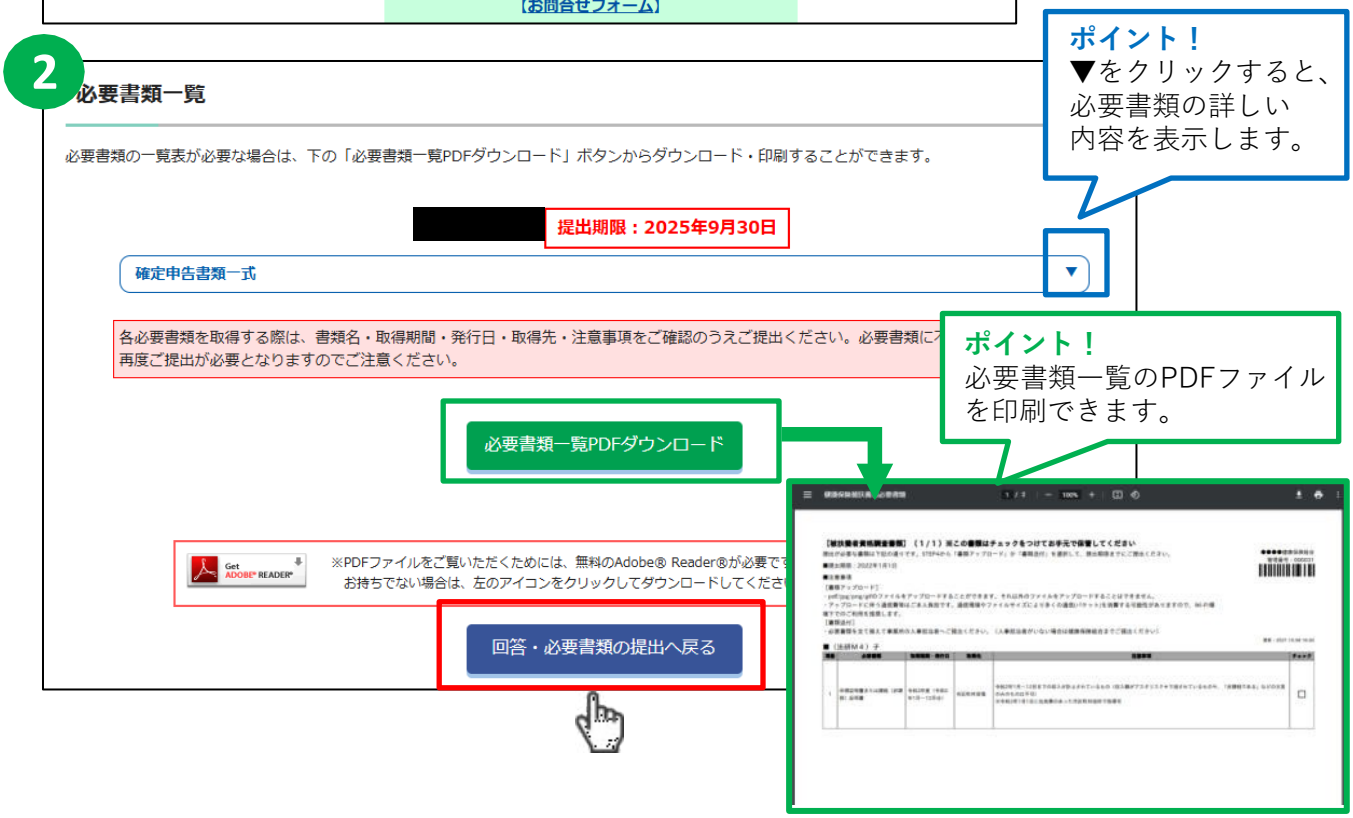
ポイント！
回答により、ご提出が必要な書類が表示されます。
提出書類が無い場合もあります。

（２）設問の回答および必要書類の提出

〈STEP3　必要書類確認・ダウンロード〉

「必要書類確認・ダウンロード」をクリックし、必要書類をご確認ください。
確認後、「回答・必要書類の提出へ戻る」をクリックしてください。





（2）設問の回答および必要書類の提出

〈STEP4　書類アップロード〉

必要書類を提出（アップロード）する際は「書類アップロード」を選択後、「アップロード」をクリックしてください。

1

STEP3 必要書類確認・ダウンロード

必要書類一覧をご確認いただき、各必要書類を取得してください。

必要書類確認・ダウンロード

STEP4 必要書類提出

「書類アップロード」から必要書類を提出してください。

スマートフォン、タブレット端末、PCから必要書類をアップロードしてください

書類アップロード

被扶養者の資格喪失手続きが必要な方

住友商事　勤務者：住商アドミサービス
日建設計　勤務者：各地区の労務厚生部
住友成泉　勤務者：総務部
住商ウェルサポート　勤務者：業務部
特例退職・任意継続：住友商事健康保険組合

被扶養者の資格喪失手続きが必要な方は、上記までご連絡ください

※PDFファイルをご覧いただくためには、無料のAdobe® Reader®が必要です。
お持ちでない場合は、左のアイコンをクリックしてダウンロードしてください。

お問合せ先
委託先：株式会社法研（法研コールセンター）
0800-800-7135(無料通話)
9:00～17:00土日祝日除く
【お問合せフォーム】

ポイント！
スマートフォンから書類をアップロードする際は、カメラ機能にて画像を取得する方法の他に、事前に必要書類を画像(pdf、jpg、png、gif)として保存したものをアップロードする方法があります。

2

書類アップロード・提出

全ての書類をアップロードして「提出する」ボタンをクリックしてください。

未アップロードの書類がある場合、「提出する」ボタンをクリックすることはできません。

※一覧にある書類は全て提出が必要です。

※書類の提出が遅れるまたは提出できない事情がある場合は、下部のお問合せフォームへご連絡をお願いします。

※pdf/jpg/png/gifのファイルをアップロードすることができます。それ以外のファイルをアップロードすることはできません。

※書類を１ファイルでもアップロードした後は、回答内容を変更することはできなくなります。

※提出したファイルの差し替え・削除はできません。再提出したい場合は、「お問合せ先（委託先：株式会社法研）」へご連絡ください。

※アップロードに伴う通信費等はご本人負担です。通信環境やファイルサイズにより多くの通信(パケット)を消費する可能性がありますので、Wi-Fi環境下でのご利用を推奨します。

※アップロードでの提出ができない場合は、「お問合せ先（委託先：株式会社法研）」へご連絡ください。

[redacted]

必要書類	提出期限	アップロード	確認
老齢年金の「年金振込通知書」または「年金額改定通知書」	2025-09-30	アップロード	確認

（２）設問の回答および必要書類の提出

〈STEP4　書類アップロード〉

「＋ファイルを追加」をクリックして、アップロードするファイルを選択してください。
もしくはドラック＆ドロップでファイルを追加することができます。
ファイルを追加したら、「ファイルをアップロード」をクリックします。

（２）設問の回答および必要書類の提出

〈STEP4　書類アップロード〉

最後にアップロード内容をご確認後、「提出する」をクリックしてください。

4

被扶養者資格調査

TOP> 被扶養者資格調査TOP > 回答・必要書類の提出 > 書類アップロード・提出

書類アップロード・提出

提出期限が過ぎています。全ての書類をアップロードして「提出する」ボタンをクリックしてください。

未アップロードの書類がある場合、「提出する」ボタンをクリックすることはできません。

※一覧にある書類は全て提出が必要です。

※書類の提出が遅れるまたは提出できない事情がある場合は、下部のお問合せフォームへご連絡をお願いします。

※pdf/jpg/png/gifのファイルをアップロードすることができます。それ以外のファイルをアップロードすることはできません。

※書類を１ファイルでもアップロードした後は、回答内容を変更することはできなくなります。

※提出したファイルの差し替え・削除はできません。再提出したい場合は、「被扶養者調査に関するお問合せ先」へご連絡ください。

※アップロードに伴う通信費等はご本人負担です。通信環境やファイルサイズにより多くの通信(パケット)を消費する可能性がありますので、Wi-Fi環境下でのご利用を推奨します。

※アップロードでの提出ができない場合は、「必要書類確認・ダウンロード」から「必要書類一覧PDF」を印刷して必要書類と併せて、健康保険組合宛てにご提出ください。

■ （法研Ｍ１）配偶者

必要書類	提出期限	アップロード	確認・編集
所得証明書または課税（非課税）証明書	2021-10-01	アップロード済	確認・編集

必要書類	提出期限	アップロード	確認・編集
個人年金の年金振込通知書	2021-10-01	アップロード済	確認・編集

■ （法研Ｍ１）子

必要書類	提出期限	アップロード	確認・編集
所得証明書または課税（非課税）証明書	2021-10-01	アップロード済	確認・編集

提出する

回答・必要書類の提出へ戻る

（3）審査結果の確認

被扶養者調査TOPページから、（**3**）**審査結果**の「確認」をクリックします。
審査が終了次第、結果を確認できます。

ポイント！
審査結果が更新されると、メッセージが表示されます。

ポイント！
審査が終わりしだい選択できるようになります。
審査結果は、提出期限後順次公開予定です。

審査結果の確認

調査対象者ごとに審査結果を確認できます。審査結果は、Eメールでお知らせします。

〈追加必要書類提出の場合〉

「追加必要書類確認」をクリックして、審査後の必要書類をご確認ください。
ご確認後、「書類アップロード」より必要書類をアップロードしてください。

〈削除手続きの場合〉

事業主（お勤め先）もしくは健保組合までご連絡ください。

WEBでのお問い合わせ

画面下に表示されている「お問合せフォーム」をクリックすると、お問合せの画面が開きます。「よくある質問」もこちらから確認できます。