

インフルエンザ予防接種費用補助金申請-SMARTDESK- 申 請 書

▼被保険者（申請者）の情報

所属団体	7179 住友商事健康保険組合
住所	〒
フリガナ	
氏名	

申請日	年 月 日
保険証記号	左詰で記入
保険証番号	左詰で記入
生年月日（西暦）	年 月 日
日中連絡先	— —
連絡可能時間帯	☐ 午前 ☐ 午後 ☐ いつでも可

個人情報の取扱いへの同意
(本申請書の最終項目参照)

☐ 同意しました。

※同意いただけない場合、審査を開始できない為、補助金の支給が致しかねます。

注意事項

- 接種対象者 : 被保険者・被扶養者・任意継続被保険者とその被扶養者。
被扶養者が表示されない場合、株式会社イーウェル 健診事務センターまでお問い合わせください。
TEL : 0570-057-054(ナビダイヤル) 受付時間 : 平日9 : 30～17 : 30 休業日 : 土・日・祝祭日、年末年始
- 対象ワクチン : インフルエンザのみ(日本国内で使用が認証されているワクチンに限る)
- 補助金額 : インフルエンザの予防接種にかかる実費全額
なお、市町村からの助成を受けた場合は、助成額を除く実費分のみをご請求ください。
- 補助回数 : 制限なし。(医師の指示のもと、複数回に分けて接種する場合もすべて補助対象)
- 接種日対象期 : 2024年10月1日～2025年3月31日
- 申請書受付期 : 2024年10月16日～2025年5月15日 (株式会社イーウェル 健診事務センター必着)
- 領収証について : ・領収証に「インフルエンザ予防接種」と記載があることを確認してください。
・記載がない場合は、医療機関に依頼して、但し書きを追記してもらってください。
・明細書に記載がある場合は、領収証と一緒に明細書のご提出をお願いします。
・領収証は確証として当健保で保管するため、お返しはできません。
・保険診療分とは必ず分けて、単独の領収証を発行するように医療機関にお伝えください。
- 住所について : 書類不備があった場合、書類を返却しますので送り先をご入力ください。
- 給付について : 一般被保険者は給与口座に、特例退職・任意継続の被保険者は健保登録口座に支給されます。
支給は受付後、3～4か月程度かかります。

▼接種対象者情報

※注）複数回接種の場合は、費用支払いが一括でも各回毎に記入下さい。

接種者氏名/カナ	続柄	接種種別／接種日（西暦）	この接種にかかった費用(税込)
フリガナ 姓 名		接種種別 年 月 日	円
フリガナ 姓 名		接種種別 年 月 日	円
フリガナ 姓 名		接種種別 年 月 日	円
フリガナ 姓 名		接種種別 年 月 日	円
フリガナ 姓 名		接種種別 年 月 日	円
フリガナ 姓 名		接種種別 年 月 日	円

一般被保険者は給与口座に、特例退職・任意継続の被保険者は健保登録口座に支給されます。

領収証はこちらに貼付してください。
(領収証は返却いたしかねますので予めご了承下さい。)

領収証の必須項目をご確認ください。

【領収証必須項目】

- ①接種者の個人名（フルネーム）
- ②接種年月日
- ③医療機関の住所・名称・領収印
- ④接種費用
- ⑤予防接種代を示す記載

※複数接種の申請を行う場合、明細添付もしくは但書に明細ごとの費用をご記載ください。

領収証		② 〇〇〇〇年〇月〇日
① イーウェル 花子 様	④ ￥ 2,500	但書に【インフルエンザ予防接種】 の記載は必須です。
⑤ 但 インフルエンザ予防接種代として 上記正に領収いたしました		
領収証例		③ 〇〇県〇〇市〇〇町 1-1-1 イーウェル医院 印 医院長 イーウェル 太郎

※【インフルエンザ予防接種】の記載がない領収証では受付できません。

予防接種名の記載がない場合は、予防接種名の記載のある診療明細書を合わせて貼付しご提出ください。
複数回、複数名で合算した領収証の場合は①～⑤それぞれの内訳の記載が必須です。

申請書送付先

〒699-0203 島根県松江市玉湯町布志名767番31 株式会社イーウェル 健診事務センター
予防接種補助金申請書受付係 ※予防接種補助金 申請書在中 と記載ください。

申請書問合せ先

株式会社イーウェル 健診事務センター
TEL : 0570-057-054 (受付時間 9:30～17:30 休業日 土・日・祝日・12/29～1/4)

株式会社イーウェルにおける個人情報の取り扱いについて

お客様からご提供いただきました全ての個人情報は、お客さまの所属法人・団体等の各種制度の受付、幹旋品の購入受付のため、及び、問合せ対応のために利用し、その利用目的の範囲内で、当社基準で選定した企業に委託する場合がございます。

また、下記利用目的の範囲内で、安全対策（パスワード等）を施した上で第三者に提供する場合がございます。

- ・サービス利用の手配、利用料金の請求等の目的で、当社と個人情報に関する契約を締結したサービス提供会社・施設等へ提供する場合。
- ・サービスの利用状況報告・請求の目的で、お客様の所属法人・団体等へ提供する場合。

なお、お客様が本サービスを利用した場合、そのご利用結果についてサービス提供会社・施設等より、当社は第三者提供を受けます。

個人情報のご記入はおお客様の任意ですが、必要項目を記入されない場合、サービスの全部または一部をご利用いただけない場合がございます。

個人情報に関する開示等、苦情・相談に関しては下記にご連絡ください。

〒102-0094 東京都千代田区紀尾井町3番6号 株式会社イーウェル「個人情報お問合せ窓口」(privacy@ewel.co.jp)

当社は経営管理本部長を個人情報保護管理者としております。