1-1. 初めてログインする場合

KOSMO Communication Web の被保険者被扶養者向けサービスを被保険者被扶養者様が初めて利用する場合は、以下の手順でログインを行ってください。

- 1. 仮 ID と仮パスワードを入力してログイン
- 2. 本人情報の確認
- 3. 本 ID とパスワードの登録

次ページより、手順を説明いたします。

1. 仮 ID と仮パスワードを入力してログイン

①ログイン画面の表示 インターネットブラウザのアドレス欄に「<u>https://kosmoweb.jp</u>」と入力します。 ログイン画面が表示されます。

②ログイン

被保険者被扶養者向けサービスにログインします。 健康保険組合より配布されている通知書に記載されている 仮ユーザ ID と仮パスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。



2. 本人情報の確認

①本人情報の入力

「保険者番号」と「生年月日」を入力します。 「同意する」をチェックして「確認」ボタンを押下します。

KOSMO Web			2016年06月24日 大和総研東京開発健康保険組合
本人確認画面			
また、当システムを利用される場	合、注意事項・免責事項・セキュリテ	してください。(保険者番号は記号番号ではありません) ィポリシー等に同意していただく必要があります。 、同意いただける場合は、「同意する」にチェックし、確認	ボタンをクリックしてください。
	保険者番号	0000000	
	生年月日 (入力例:19790822)	19350331	
		注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等	
		KOSMO Communication Web 利用規約	^
	KOSMO Communication Web およびお客様が加入している当 項について定めることを目的とし	eb利用規約(以下「本規約」といいます。)は、お客様が% (以下「本サービス」といいます。)を利用するうえで守っ 健康保険組合(以下「健康保険組合」といいます。)の責任 します。	ていただく義務
	第2条 (定義)	●同意する ○同意しない	
		確認	
注意事項・免責事項・セキュリテ	ィボリシー等		
Copyright © Daiwa Institute of	f Research Business Innovation Ltd.	All Rights Reserved.	

3. 本 ID とパスワードの登録

①個人情報の登録

「ユーザ ID」、「パスワード」、「パスワード確認用」と「メールアドレス」を入力します。

「通知情報更新時のメール通知」に「必要・不要」が表示されている場合は選択します。

「入力内容確認」を押下します。



②個人情報の確認

入力確認画面に表示された内容が正しいか確認します。 「実行」ボタンを押下します。



③個人情報の登録結果 個人情報が登録されると下記の画面が表示されます。 「メニューへ」ボタンを押下します。



ユーザID、パスワードの登録が終了しました。以下の注意事項をご確認のうえ、システムをご利用ください。

■登録したパスワードを忘れないように管理をお願いします。 万が一パスワードを紛失した場合はログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」から仮パスワードを再発行してください。 なお、仮パスワードを再発行するためには、事前にメールアドレスを登録する必要があります。

■メールアドレスをご登録いただいた場合には、確認用メールを送付いたしますので、ご確認をお願いします。 又、メールが届かない場合には、ご登録いただいたメールアドレスにお間違いがある可能性がございます。再度、ご確認をお願いします。 メニューへ

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

「メインメニュー画面」が表示されます。



以上

1-2. ログインする場合

KOSMO Communication Web の被保険者被扶養者向けサービスを被保険者被扶養者様が利用する場合は、以下の手順でログインを行ってください。

- 1. ID とパスワードを入力してログイン
- 2. ID とパスワードを入力してログイン (パスワードの有効期限が切れている場合)

次ページより、手順を説明いたします。

1. ID とパスワードを入力してログイン

①ログイン画面の表示 インターネットブラウザのアドレス欄に「<u>https://kosmoweb.jp</u>」と入力します。 ログイン画面が表示されます。

②ログイン

被保険者被扶養者向けサービスにログインします。 被保険者被扶養者様が設定されている ユーザ ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。



「メインメニュー画面」が表示されます。



2. ID とパスワードを入力してログイン (パスワードの有効期限が切れている場合)

①ログイン画面の表示 インターネットブラウザのアドレス欄に「<u>https://kosmoweb.jp</u>」と入力します。 ログイン画面が表示されます。

②ログイン

被保険者被扶養者向けサービスにログインします。 被保険者被扶養者様が設定されている ユーザ ID とパスワードを入力して「ログイン」ボタンを押下します。



③パスワード変更の確認

パスワードを変更する場合は、「パスワード変更へ」ボタンを押下します。

 $(\rightarrow 2. (4))$

パスワードを変更しない場合は、「メニューへ」ボタンを押下します。 「メインメニュー画面」が表示されます。



「メッセージの表示」チェックボックスを

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

- ON の場合、90 日間はこの画面を非表示にします。
- ・0FF の場合、次回ログインした時に、この画面を表示します。 ただし、次回ログインまでに、パスワードを変更した場合は、 パスワードは有効期限内となるため、メインメニュー画面を表示します。

④新パスワードに変更

「現パスワード」、「新パスワード」、「新パスワード確認用」、「生年月日」を 入力します。

「変更」ボタンを押下します。

	2016年06月24日
KOSMO Web	
個人パスワード変更入力画面	

パスワードの有効期限が切れています。 もしくは、パスワード再発行後の初回ログインとなります。 現(仮)パスワード、新しいパスワード及び生年月日を入力してください。

現パスワード(必須)							
新パスワード (必須)					6		
新パスワード確認用(必須)				Code			
生年月日 (入力例:19870401)		Mi	No.				
	変更					19	

注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

「パスワード変更結果画面」が表示されます。 「メニューへ」ボタンを押下します。



「メインメニュー画面」が表示されます。

	大和 太郎 様 2016年06月24日 パスワード変更 ログアウト
KQSMQ Web	大和総研東京開発健康保険組合
Communication	お問い合わせは健康保PX組合まで
	TEL:03-XXXX-XXXX e-mail:aaa@dirbi.co.jp
トップ 通知情報照会 個人情報管理	
メインメニュー画面	
メニューを選択し	てください。
各種通知情報を参照します。	通知情報照会
個人情報および設定情報を管理します。	個人情報管理
注意事項・免責事項・セキュリティボリシー等	
Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved	

以上

1-3. ログアウトする場合

KOSMO Communication Web の被保険者被扶養者向けサービスから被保険者被扶養者様がログアウトする場合は、以下の手順でログアウトを行ってください。

1. ログアウトボタンを押下してログアウト

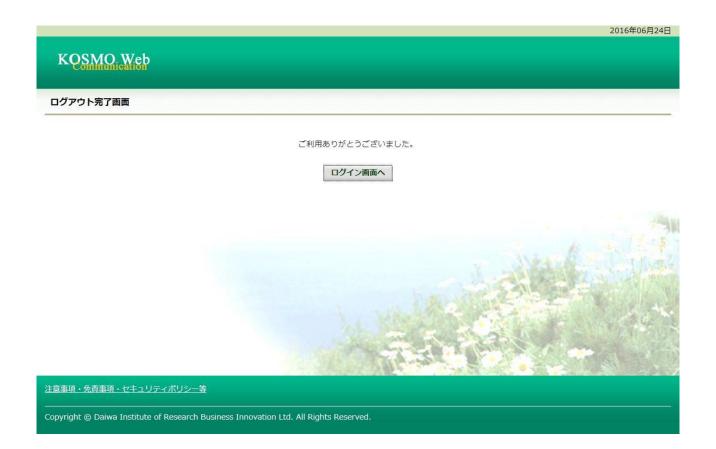
次ページより、手順を説明いたします。

1. ログアウトボタンを押下してログアウト

①ログアウト 被保険者被扶養者向けサービスにログインしているいずれかの画面から、「ログアウト」ボタンを押下します。



「ログアウト完了画面」が表示されます。



以上

1-4. 医療費情報を照会する場合

KOSMO Communication Web の医療費情報を被保険者被扶養者様が利用する場合は、以下の手順で照会を行ってください。

- 1. 医療費情報を検索
- 2. 医療費情報の照会

次ページより、手順を説明いたします。

1. 医療費情報を検索

①医療費情報検索画面の表示

KOSMO Communication Webの被保険者被扶養者向けサービスのトップメニューより、 「通知情報照会」⇒「医療費照会」を選択し、

「医療費照会画面」を表示します。

②医療費情報の検索

診療年月(西暦)を選択して診療年月を指定します。 または診療年(西暦)を選択して診療年を指定します。 次に氏名を選択します。

「検索」ボタンをクリックします。

※各条件が空白、または未選択の場合は、全てのファイルを表示します。

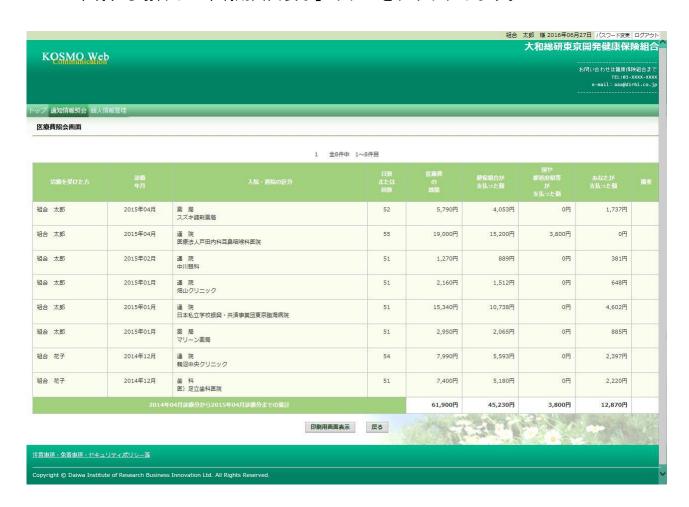


条件を入力し、検索ボタンをクリックしてください。



2. 医療費情報の照会

① 医療費通知明細印刷画面の表示 医療費情報が表示されます。 印刷する場合は「印刷用画面表示」ボタンをクリックします。



2医療費情報印刷

「印刷する」ボタンをクリックします。



印刷画面が立ち上がります。

こちらの画面から印刷した「医療費通知明細」は、印刷枚数が少なくなるよう (1枚当たり最大の明細数が印刷されるよう) に通知ごとに自動補正しています。

そのため、表示と異なる位置で改行される場合がございます。

改行位置は、以下の条件により変化しますので、想定外の位置で改行される場合は用紙の 向きやサイズを変更してお試しください。

- ・組合名称の長さ
- 利用する用紙の向き(縦/横)
- 利用する用紙サイズ(A3, A4, B3, B4)

以上

1-6. 健康保険組合からの通知書類をダウンロードする場合

KOSMO Communication Web の健康保険組合からの通知書類を被保険者被扶養者様がダウンロードする場合は、以下の手順でダウンロードを行ってください。

- 1. 通知書類のダウンロード
 - 1. 最新帳票ダウンロード
 - 2. 帳票検索ダウンロード
 - 2-1. 帳票検索画面の表示
 - 2-2. 帳票のダウンロード

次ページより、手順を説明いたします。

1. 通知書類のダウンロード

1. 最新帳票ダウンロード

①最新帳票ダウンロード画面の表示

KOSMO Communication Web の被保険者被扶養者向けサービスのトップメニューより、 「通知情報照会」⇒「最新帳票ダウンロード」を選択し、 「最新帳票ダウンロード画面」を表示します。

②最新帳票ダウンロード 「ダウンロード」ボタンを押下します。



③通知書類の保存

ダウンロードのポップアップより、「名前を付けて保存」を選択することで、 任意の場所に保存することができます。

 (保存(S)

 4 開く(D)
 保存(S)

 4 保存(S)

 2 アイルを聞く(O)
 保存(S)

 保存(S)

2. 帳票検索ダウンロード

21. 帳票検索画面の表示

①帳票検索ダウンロード画面の表示

KOSMO Communication Web の被保険者被扶養者向けサービスのトップメニューより、 「通知情報照会」⇒「帳票検索ダウンロード」を選択し、 「帳票検索ダウンロード画面」を表示します。

②通知書類の検索

「通知種別」ボタンを選択します。

「情報年月(西暦)」の期間を選択します。

「開封ステータス」を選択します。

「検索」ボタンを押下します。

※各条件が空白、または未選択の場合は、全てのファイルを表示します。



2.2. 帳票のダウンロード

①帳票検索ダウンロード 帳票検索ダウンロード画面が表示されます。 「ダウンロード」ボタンを押下します。



②通知書類の保存

「開く」ボタンを押下すると通知書類が表示されます。 「保存」ボタンを押下すると保存場所の選択画面が表示されます。

 (保存(S)

 名前を付けて保存(A)

 (Paper)

 ファイルを開く(O)
 保存(S)

 保存(S)

③案内文章のダウンロード

通知情報に案内文章が添付されている場合、リンクが表示されています。 通知書類の保存と同様に、リンク押下で添付されている案内文章の保存ができます。

			保存(S)
172.16.123.174 から よくある問い合わせ_Q&A.pdf (4.66 KB) を開くか、または保存しますか?	名前を付けて保存(A)		
	ファイルを開く(O)	保存(S)	保存して開く(0)

以上

1-10. パスワードを忘れた場合の仮パスワード再発行について

KOSMO Communication Web のパスワードを忘れた場合に被保険者被扶養者様が仮パスワードを再発行する場合は、以下の手順で仮パスワード再発行を行ってください。

1. ユーザ ID とメールアドレスを入力して仮パスワード再発行

次ページより、手順を説明いたします。

1. ユーザ ID とメールアドレスを入力して仮パスワード再発行

- ①ログイン画面の表示 インターネットブラウザのアドレス欄に「<u>https://kosmoweb.jp</u>」と入力します。 ログイン画面が表示されます。
- ②仮パスワード再発行画面の表示 「パスワードを忘れた方はこちら」リンクを押下します。

KQSMQ.Web		2016年06月2
ログイン画面		
	ユーザIDとパスワード	を入力後、ログインボタンをクリックしてください。
	ユーザID	
	パスワード	ログイン
『スワードを忘れた方はこちら		
・ <u> </u>	め利用できません	
注意事項・免責事項・セキュリティボリシー	等	
Copyright © Daiwa Institute of Research	Business Innovation Ltd. All	Rights Reserved.

③仮パスワード再発行の条件入力

「ユーザ ID」と「メールアドレス」を入力します。

「実行」ボタンを押下します。

登録されているメールアドレスに再発行された仮パスワードが送信されます。



「個人アカウント仮パスワード再発行結果画面」が表示されます。



以上

1-11. メールアドレスを変更する場合

KOSMO Communication Web の被保険者被扶養者様のメールアドレスを変更する場合は、以下の手順で変更を行ってください。

1. メールアドレスの変更

次ページより、手順を説明いたします。

1. メールアドレスの変更

①メールアドレス変更画面の表示

KOSMO Communication Web の被保険者保扶養者向けサービスのトップメニューより、「個人アカウント管理」⇒「個人情報変更」を選択し、「個人アカウント管理画面」を表示します。

②メールアドレスの入力 「メールアドレス」を入力します。 「入力内容確認」ボタンを押下します。



③メールアドレスの変更 入力したメールアドレスに問題がなければ「実行」ボタンを押下します。



「処理が正常に終了しました。」と表示されます。



以上

1-12. メール通知の受信設定を変更する場合

KOSMO Communication Web から被保険者被扶養者様が受け取るメール通知の受信設定を変更する場合は、以下の手順で変更を行ってください。

1. メール通知の受信設定を変更

次ページより、手順を説明いたします。

1. メール通知の受信設定を変更

- ①メール通知の受信設定変更画面の表示
 KOSMO Communication Web の被保険者保扶養者向けサービスのトップメニューより、
 「個人アカウント管理」⇒「個人情報変更」を選択し、
 「個人アカウント管理画面」を表示します。
- ②メール通知の受信設定(必要/不要)を選択 設定したい「通知情報」の「必要」または「不要」を設定します。 「入力内容確認」ボタンを押下します。



③メール通知の受信設定を登録 設定したメール通知の受信設定に問題がなければ「実行」ボタンを押下します。



「処理が正常に終了しました。」と表示されます。



1-13. 通知に対する参照範囲を変更する場合

KOSMO Communication Web から被保険者被扶養者様向けに公開された通知に対する参照範囲を変更する場合は、以下の手順で変更を行ってください。

1. 参照範囲を変更

次ページより、手順を説明いたします。

1. 参照範囲を変更

①メール通知の受信設定変更画面の表示

KOSMO Communication Web の被保険者保扶養者向けサービスのトップメニューより、「個人アカウント管理」⇒「個人情報変更」を選択し、「個人アカウント管理画面」を表示します。

②参照範囲の変更

設定内容を変更し、「入力内容確認」ボタンを押下します。

<家族向け参照権限>

「有り」 … 被保険者以外のユーザは、通知情報の参照可能 「無し」 … 被保険者以外のユーザは、通知情報の参照不可

<当人データ家族参照許可>

「許可」 … 当人以外の家族に対し、通知情報の参照可能 「不許可」 … 当人以外の家族に対し、通知情報の参照不可



各項目を入力し、入力内容確認ボタンをクリックしてください。



注意事項・免責事項・セキュリティポリシー等

Copyright © Daiwa Institute of Research Business Innovation Ltd. All Rights Reserved.

③設定内容の確認 設定内容を確認し、「実行」ボタンを押下します。



「処理が正常に終了しました。」と表示されます。



1-14. パスワードを変更する場合

KOSMO Communication Web の被保険者被扶養者様のパスワードを変更する場合は、以下の手順で変更を行ってください。

1. パスワードの変更

次ページより、手順を説明いたします。

1. パスワードの変更

①パスワード変更画面の表示

KOSMO Communication Web の被保険者保扶養者向けサービスのトップメニューより、「パスワード変更」を選択し、

「個人アカウントパスワード変更入力画面」を表示します。



②パスワードの入力

「現パスワード」、「新パスワード」及び「新パスワード確認用」を入力します。 「変更」ボタンを押下します。



-70-

「個人アカウントパスワード変更結果画面」が表示されます。



1-16. IDを忘れた場合

KOSMO Communication Web の被保険者被扶養者向けサービスにて、ログインIDを忘れた場合は、以下の手順でご対応ください。

1. ログインIDの再確認

この機能は以下の全ての条件に該当する方が対象です。

- (ア) 過去に KOSMO Communication Web ヘログイン済である
- (イ) アカウント設定時にメールアドレスを登録している
- (ウ) 登録済のメールアドレスでメールを閲覧できる
- (エ) 手元に健康保険証があり、本人確認に必要な情報を入力できる

以下の条件に該当する方はご利用できません。

- (オ) 過去に KOSMO Communication Web ヘログインしたことがない
- (カ) KOSMO Communication Web にメールアドレスを登録していない/失念した

次ページより、詳細手順を説明いたします。

1. ログインIDの再確認

① 本人確認情報入力画面の表示

KOSMO Communication Web のログイン画面より、左下に記載のある「IDを忘れた方はこちら」をクリックします。

イン画面			
	ユーザIDとパスワー	ドを入力後、ログインボタンをクリックして	ください。
	ューザロ		
	バスワード		
		ログイン	

毎月25日の21:00~24:00はメンテナンス作業のため利用できません (25日が土曜日・日曜日・祝祭日の場合は繰り上げとなります)

②本人確認情報の入力

本人確認情報入力画面

本人確認情報入力画面にて、本人確認を行います。

お手元にご自身の健康保険証を準備いただき、本人確認情報を全て入力した後、 「確認」をクリックします。

本人確認画面

お手元に健康保険被保険者証(保険証) 以下の項目をご入力ください。 確認後、登録済メールアドレスにログ 送信されます。				
記号 番号				
性別	V			
生年月日 (和曆)	▽	月 日		
保険者番号		ご登録いただいたメールアドレス	には	
ご登録いただいたメールアドレス		過去に KOSMO Communication Web へ登録して		
		いるメールアドレスを入力してく	ださい。	
	確認	戻る		

③ 通知メール送信完了画面の表示 本人確認が成功すると、ID 再通知メールを送信したメールアドレスが表示されます。

メールが送信されるメールアドレスは、本人確認情報入力画面にて入力した KOSMO Communication Web にご登録済のメールアドレスとなります。 任意のメールアドレスへ ID 再通知メールを送信する事はできません。

通知メール送信完了画面	以下のメールアド	ドレスにのメールを送信しました。	
	あなたのメールアドレス	cencoù li (tikosmoveouro	
		戻る	

④ ログインID再通知メールの確認KOSMO Communication Web から受信したメールを開き、本文に記載されている URL をクリックします。



◆ メールが届かない場合

通知メール送信完了画面が表示されたにも関わらず、メールが届かない場合は、 以下の原因が考えられます。

- a) 迷惑メール対策等でメールを受信ができない
- b) 迷惑メールボックスに届いている
- ✓ 迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている場合は、 @kosmoweb.jpのドメインからメールを受信できるように設定してください。
- ✓ 迷惑メールボックスの振り分けをご利用の方は、迷惑メールボックスに メールが届いていないかご確認ください。

⑤-1 ログイン I D再通知画面の表示

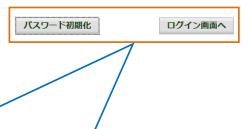
メール本文の URL をクリックすると、ログインID再通知画面にアクセスします。 画面に表示されている「あなたのID」をご確認ください。

ログインID再通知画面

あなたのログインIDは下記になります。



あわせてパスワードを初期化したい場合は、パスワードを初期化ボタンを押してください。



パスワードも失念した場合、「パスワード初期化」をクリックしてください。 ログインする場合は、「ログイン画面へ」をクリックしてください。 ⑤-2 リンクが期限切れ、または無効なアドレスである場合 ログインID再通知メールの送信後、1時間を経過した場合は メール本文に記載されているログインID再通知用のURLが無効になります。

無効になった場合は「閉じる」をクリックしてブラウザを閉じたのち、

① 本人確認情報入力画面の表示 に戻りログインID再通知メールを 送信してください。

無効なURLです。 再度本人確認からやり直してください。

⑥ 続けてパスワードをリセットする場合 パスワードを失念した場合や、パスワードをリセットする場合は、ログインID再通知画面からパスワードリセットをおこなう事が可能です。 画面左下にある「パスワード初期化」をクリックしてください。

あなたのログインID再通知画面 あなたのID 0010000005750

あわせてパスワードを初期化したい場合は、パスワードを初期化ボタンを押してください。

パスワード初期化ログイン画面へ

⑦ パスワード初期化をクリックする

パスワード初期化をクリックすると、現在のパスワードが初期化され KOSMO Communication Web にご登録いただいているメールアドレスへ仮パスワード が記載されたメールが送信されます。

届いたメールの本文に記載されている仮パスワードをご確認ください。

※メールアドレスはログイン I D再通知メールが届いたアドレスと同じです。

個人アカウント仮パスワード再発行結果画面

処理が正常に終了しました。

■仮パスワードがメールにて送信されますので、ご確認ください。

ログイン画面へ