

受取代理制度を利用した場合の用紙

受取代理

受付印	支給決定			年 月 日	
	常務理事	事務長	担当者	(被・家)出産育児一時金 (受取代理分との差額)	円
				出産育児一時金付加金	円

被保険者 出産育児一時金 内払金(差額)支払依頼書  
 家 族 出産育児一時金付加金 支給申請書

住友商事健康保険組合理事長

記入年月日 令和 年 月 日

被保険者証 記号・番号	—		事業所の 名称		
被保険者名	Ⓜ			被保険者 生年月日	昭和 年 月 日 平成
被扶養者名 (被扶養者が出産の時)			続柄	被扶養者 生年月日	昭和 年 月 日 平成
被保険者の住所 (国内で郵送物受領 が可能な住所)	〒 —			連絡先 電話番号	連絡が付きやすい番号を記入  (自宅 ・ 会社 ・ 携帯)
出産した年月日	平成 年 月 日 令和	出産した人数		生産・死産 の別	生産 ・ 死産
出生児の氏名				出生児を 被扶養者に	する ・ しない

\*退職後6ヶ月以内の出産の方で 振込み金融機関を指定する場合(在職の方、任意継続の方は記入不要です)

銀行 金庫 信組	本店 支店 出張所	普通 当座	口座番号	口座名義
				(フリガナ)

【添付していただく書類】

- ①分娩医療機関等から交付される出産費用の「請求書兼領収証」等の写し (原本提出不要)
- ②分娩医療機関等から交付される「出産(分娩)費用明細書」等の写し (原本提出不要)
- ③もし死産であった場合、分娩医療機関から交付される死産である旨の確証となるもの

注)産科医療補償制度に加入している分娩医療機関は、上記①または②のどちらかに、それを証する文言の印字や  
 スタンプ等での明記必須