

婦人科検診費用補助請求書

記入例

受付年月日	支給決定				年月日	
	常務理事		事務長		担当者	支出科目 保健事業費 疾病予防費
						補助額 <b>健保記入欄</b> 円
被保険者証 記号 - 番号	<b>1 — 23456</b>				事業所名	<b>住友商事(株)</b>
受診者氏名	<b>住友 花子</b>				所属部署	<b>人事厚生部</b>
生年月日	<b>昭</b> ・平 ● 年 ● 月 ● 日生 (受診日 <b>39</b> 歳)				被保険者 との続柄	本人 ・ <b>配偶者</b>
電話番号 (日中つながる 連絡先)	<b>03-5166-0×××</b>				e-mail	<b>taro.sumitomo@sumitomocorp.com</b>
検査料	乳がん検診: <b>5,500</b> 円		検査 年月日		令和 <b>7</b> 年 <b>4</b> 月 <b>5</b> 日	
	子宮がん検診: <b>3,500</b> 円					
検診・医療機関名	<b>〇〇レディースクリニック</b>					
必要添付書類 (不足があると 補助できません。)	↓ 添付書類が全てそろっているか確認し、□にチェックを入れてください。					
	<input checked="" type="checkbox"/> 領収書(原本)			<input checked="" type="checkbox"/> 検査結果表のコピー		
確認事項 (チェックした内容に 誤りがあると補助で きません。)	↓ 以下の2項目に間違いがないことを確認し、□にチェックを入れてください。					
	<input checked="" type="checkbox"/> この検診は「ハピルス健診」を利用していません。 <input checked="" type="checkbox"/> 同一年度に「ハピルス健診」で本検査項目について補助を受けていません。					
<p>令和 <b>7</b> 年 <b>4</b> 月 <b>10</b> 日</p> <p>住友商事健康保険組合理事長</p> <p>上記のとおり補助を請求いたします。</p> <p style="text-align: right;">請求者住所 <b>東京都中央区晴海1-2-3</b></p> <p style="text-align: right;">被保険者氏名 <b>住友 太郎</b> <span style="border: 1px solid red; border-radius: 50%; padding: 2px;">住友</span></p> <p style="text-align: right;">署名する場合、押印を省略可</p>						

<留意事項>

●太枠内をご記入の上、郵送で申請してください。メール添付不可。

申請期限: 受診日から6ヵ月以内に健康保険組合必着※

※12月以降受診分は、翌年5月末日までに必着

●「ハピルス健診」を利用して婦人科検診(人間ドックのオプション検査含む)を受診し、ハピルス健診で補助を受けた場合、補助を受けた方の検診(乳がん検診、もしくは子宮がん検診)と同じ検診については申請不可です。

●「ハピルス健診」(人間ドック健診)のオプション検査として婦人科検診を受診して、健診機関の窓口で発生した自己負担金は、婦人科検診補助額超過分です。自己負担分の為、申請不可です。

次ページの「婦人科検診費用補助制度」を必ずご一読の上、申請してください。